



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Masterclass TVA 2018

. Afin de permettre un traitement administratif échelonné des demandes, nous vous remercions de transmettre votre dossier de candidature dans les meilleurs délais et sans attendre la date limite

. Ne sont examinés que les DOSSIERS COMPLETS (informations et pièces jointes demandées)

Le dossier de candidature dûment complété doit être transmis **avant le 30 juin 2018** à l'adresse suivante :

CENTRE DE RECHERCHES FISCALES  
Université de Bourgogne  
Pôle d'Economie et de Gestion  
2 bd Gabriel - BP 26611  
21066 Dijon Cedex

*NB : Un accusé de réception du dossier sera transmis à partir du 15 juin.*

### PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

1. Un curriculum vitae
2. Une photographie d'identité non scannée (format identité impérativement avec nom écrit au dos)

### CONTACT OU RENSEIGNEMENTS

#### **CENTRE DE RECHERCHES FISCALES**

(pour les questions d'ordre pédagogique)  
Madame Laure CASIMIR  
Responsable pédagogique  
Laure.casimir@u-bourgogne.fr  
☎ 03.80.39.35.43

#### **SEFCA**

(Service Commun de Formations Continue et par Alternance)  
Madame Bérangère DUPUY  
Assistante de formation (prises en charge, conventions de formation)  
Berangere.dupuy@u-bourgogne.fr  
☎ 03.80.39.37.71

- **Site du Centre de Recherches Fiscales :**

[www.droitfiscal.u-bourgogne.fr/](http://www.droitfiscal.u-bourgogne.fr/)



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Masterclass TVA 2018

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 JUIN 2018**

Merci d'agrafer  
votre photo  
format identité  
non scannée  
avec votre nom  
au dos

### ETAT CIVIL

Nom : \_\_\_\_\_ Nom de Jeune Fille : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : / \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ / \_ \_ \_ / \_ \_ /

Né(e) le : \_\_\_\_\_

Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Département (ou Pays) : \_\_\_\_\_

Situation de famille :  Célibataire  Marié(e)  Autre : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle (N° et Rue): \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

☎ Fixe personnel :

☎ Portable personnel :

Mail personnel :  @

### ACQUIS PROFESSIONNEL ET ACQUIS DE FORMATION

Cocher la case	Emploi actuellement occupé
<input type="checkbox"/>	Expert-comptable exerçant à titre indépendant ou salarié
<input type="checkbox"/>	Commissaire aux comptes
<input type="checkbox"/>	Avocat
<input type="checkbox"/>	Notaire
<input type="checkbox"/>	Cadre d'entreprise - Fonction exercée :
<input type="checkbox"/>	Autre (préciser):





## DOSSIER DE CANDIDATURE Masterclass TVA 2018

### Pour les salariés

- Employeur (plan de formation)

- . Entreprise (convention de formation)
- . Organisme paritaire collecteur agréé (OPCA)

Lequel ? (exemple : Agefos, ...) : \_\_\_\_\_

- Fonds de gestion du congé individuel de formation (CIF)

Lequel ? (exemple : Fongecif, ...) : \_\_\_\_\_

### Pour les non salariés

- . Facturation à l'intéressé
- . Facturation au cabinet
- . Autre :

Préciser : \_\_\_\_\_

*Le FIFF-PL peut financer partiellement la formation des professionnels libéraux*

En cas de prise en charge partielle, le solde des coûts de formation est à la charge de :

- . l'employeur
- . l'intéressé avec facturation au cabinet
- . l'intéressé avec facturation à son nom



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Masterclass TVA 2018

### INTERET & MOTIVATION

*A remplir avec le plus grand soin*

### PIECES JOINTES

Merci de vérifier que votre dossier est **complet** avant de l'envoyer :

- |   |   |        |                          |
|---|---|--------|--------------------------|
| 1. Une photographie d'identité non scannée ( <i>agraphée en première page</i> ) | ✓ | jointe | <input type="checkbox"/> |
| 2. Un curriculum vitae  | ✓ | joint  | <input type="checkbox"/> |

- Les soussignés certifient exacts les renseignements portés sur ce document
- Ils s'engagent à prendre en charge les frais de formation
- Le candidat certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur du SEFCA   
(à retrouver sur [www.sefca.u-bourgogne.fr](http://www.sefca.u-bourgogne.fr), rubrique « infos pratiques »)

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le candidat (signature)

L'employeur éventuel (cachet et signature)